# Appel à projets pédagogiques numériques 2024

**Document de réponse**

(à envoyer par mail à l’adresse sun@univ-paris1.fr , ainsi qu’à la direction de la composante)

**Titre du projet**

**ÉQUIPE projet**

Porteur du projet

Nom : Prénom :

Composante :

Statut :

Fonction/responsabilité :

Courriel :

Téléphone :

**PÉRIMÈTRE(S) CONCERNÉ(S) PAR LE PROJET\***

(Cliquer ou inscrire un x dans les carrés pour indiquer le ou les périmètres du projet)

[ ]  **1 : Séquence d’enseignement**

[ ]  **2 : Unité d’enseignement ou diplôme**

[ ]  **3 : Approche stratégique de composante**

\*Pour vous aider et vous accompagner au mieux, le SUN met à disposition un certain nombre de ressources et d’informations sur le site web [« Enseigner avec le numérique à paris 1 »**.**](https://numerique.pantheonsorbonne.fr/actualite/)

1. **Public cible**

Formation de Paris 1

Niveau :

Composante :

Diplôme :

Semestre :

Matière :

Effectif :

Autre public(s) :

1. **Membres de l’équipe pédagogique participant au projet**

Enseignant(s), chargé(s) d’enseignement, tuteur(s), animateur(s), personnel biatss

- -

- -

- -

1. **Autres acteurs du projet ou partenaires**

- -

- -

**RÉSUMÉ DU PROJET**

(3 à 5 lignes ; ce résumé fera l’objet d’une publication sur les sites web de l’université) en précisant les objectifs et les besoins

|  |
| --- |
|  |

Bénéfices attendus
Pour les étudiants, l’équipe pédagogique, l’établissement.

**Origine ou élément(s) déclencheur(s) du projet**

|  |
| --- |
|  |

Description détaillée du nouveau projet (déroulement, moyens, délais, etc.)
1,5 page max.

|  |
| --- |
|  |

Informations pratiques complémentaires

Nombre de séances, date de démarrage, lieu, durée, contraintes particulières…

|  |
| --- |
|  |

**TYPE DE SOUTIEN ATTENDU**

1. **Pour réaliser ce projet, je sollicite :**

Une équivalence horaire**[[1]](#footnote-2)** : [ ]  Oui [ ]  Non

Le soutien du SUN : [ ]  Oui [ ]  Non

Une aide financière**[[2]](#footnote-3)** : [ ]  Oui [ ]  Non

1. Cf. référentiel consultable sur la [délibération du 20 avril 2023](https://www.pantheonsorbonne.fr/sites/default/files/inline-files/D%C3%A9lib%C3%A9ration%20CA_2023-04-20_05%20-%20Annexe%203.pdf). Si l’équivalence demandée est souhaitée sous forme de *décharge d’enseignement*, une concertation préalable est à engager avec la direction de la composante, seule habilitée à l’accorder. [↑](#footnote-ref-2)
2. Il est possible de solliciter l’appel à dépenses de formation émis par la CFVU pour financer des dépenses de nature pédagogique nécessaires à la réalisation du projet proposé : intervenant externe, prestation, achat de ressources documentaires, frais de déplacement, etc. (de 1000 à 10000 euros). Pour plus d’information, veuillez contacter le SUN ou la direction de votre composante. [↑](#footnote-ref-3)